

广西桂林农业学校

广西桂林农业学校体育器材设施管理使用制度

- 一、体育教师要爱护器材，要教育学生爱护器材。
- 二、器材整齐要常排列。器材室内保持清洁干燥。
- 三、对不经常使用的器材要做到一月一大查，一周一小查，严防器材丢失和受潮。
- 四、使用器材时，体育教师负责安排，严禁拖、拉、扔，注意减少器材的磨损，延长器材的使用寿命。
- 五、器材用完后，体育教师负责将器材放回原处排列整齐，不准乱扔乱放。
- 六、对已损坏的器材要报明情况，做到及时修补。对消耗快的器材（如球类），要及时与学校领导商量研究增补添置。
- 七、器材外借要有记录，要使借者按时归还。
- 八、被用的器材，如有损坏，根据情况酌情赔偿。
- 九、体育教师要按值日表定期对体育器材进行清查。
- 十、对违反制度的任何人，不论老师、学生，都按制度追究其责任。

广西桂林农业学校
二〇一七年七月十日

